



Отдел образования администрации города Гуково
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 10
(МБОУ Гимназия № 10)

347871, Ростовская область, г. Гуково, пер. Болгарский, д. 4
ИНН/ КПП 6144007449/614401001, ОГРН 1026102024013
тел. 8(86361) 5-09-56 E-mail: gucovoscool10@mail.ru, Web-site: <http://school-number10.ucoz.org>

ПРИКАЗ

01.09.2022г.

г. Гуково

№ 222-02

О создании Совета по профилактике
безнадзорности, правонарушений,
наркомании среди несовершеннолетних
МБОУ Гимназии № 10 в 2022-2023
учебном году и пропаганде здорового образа жизни

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях профилактики девиантного и асоциального поведения, правонарушений и безнадзорности среди обучающихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, социальной адаптации и реабилитации обучающихся «группы риска» МБОУ Гимназии № 10,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни (далее – Совет профилактики).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в МБОУ Гимназии № 10.
 - 2.2. Положение о постановке на внутришкольный учёт и снятии с внутришкольного учёта.
 - 2.3. Списочный состав Совета профилактики (Приложение № 1).
 - 2.4. План работы Совета профилактики (Приложение № 2).
3. Заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних проводить 1 раз в четверть или по мере необходимости.
4. Совету по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в своей работе руководствоваться Положением о Совете по

профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МБОУ Гимназии № 10 и действующим законодательством Российской Федерации по профилактике правонарушений.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Шумейко О.В.:

5.1. Постоянно контролировать изменения в банке семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учёте.

5.2. Взять под постоянный контроль организацию внеклассной работы с учащимися асоциального поведения, вовлечение их в кружки и секции.

6. Делопроизводителю довести данный приказ до сведения сотрудников под подпись.

7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Гимназии № 10



Е.С. Лопина

Приказ подготовлен:
Зам. директора по АХЧ, ВР,
О.В. Шумейко

**Списочный состав Совета профилактики МБОУ Гимназии № 10
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Статус в Совете профилактики	Контактные данные
1	Лопина Елена Салимовна	Директор	высшее	Председатель Совета	89612921056
2	Шумейко Ольга Викторовна	Заместитель директора по ВР	высшее	Заместитель Председателя Совета, Секретарь	89081942604
3	Шолопко Людмила Викторовна	Советник директора по воспитательной работе	высшее	Член Совета	89524148074
4	Терентьева Ирина Владимировна	Заместитель директора по УВР	высшее	Член Совета	89604576463
5	Суворова Татьяна Васильевна	Учитель математики, уполномоченный по правам ребёнка	высшее	Член Совета	89094372536
6	Щеклеина Анна Викторовна	Учитель начальных классов, педагог-психолог	высшее	Член Совета	89281264788

План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022-20223 учебный год

Цель работы Совета профилактики:

➤ Предупреждение противоправного поведения учащихся Гимназии, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Задачи:

✓ Создание эффективной системы социальной поддержки детей и подростков группы риска, направленной на решение проблем детской и подростковой безнадзорности и преступности;

✓ Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений школьников;

✓ Повышение правовой культуры и социально-педагогической компетенции родителей учащихся;

✓ Сотрудничество с социальными службами (КДН, ПДН, опека и попечительство г.Гуково) заинтересованных в решении проблем безнадзорности и правонарушений в детской и подростковой среде;

✓ Осуществление мероприятий по оказанию комплексной психолого-педагогической, медико-социальной, социально-правовой, профориентационно-правовой поддержки, обеспечению досуга и отдыха детей и подростков, находящихся в социально опасном положении;

✓ Создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения.

№	Мероприятия	Сроки проведения	ответственные				
			Классн. рук-ли	Зам.дир по ВР	Педагог-психолог	Совет профила к тики	Род. Ком.
Организационные мероприятия							
1.	Составление социального паспорта класса, школы	Сентябрь	+	+			
2.	Составление характеристик на детей «группы риска»	Сентябрь	+				
3.	Учет и контроль несовершеннолетних, не посещающих или систематически	Ежемесячно	+	+			

	пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе							
4.	Составление учетных карточек семей, учащихся, находящихся в социально – опасном положении на учете в школе, в КДН, соц. защите (обновление данных)	Сентябрь, октябрь	+	+				
5.	Организация досуга внеурочной и кружковой деятельности	В течение года	+	+				
6.	Составление административных писем, ходатайств и др. документов, направление документации в ПДН, КДН	В течение года по факту		+				
7.	Взаимодействие школы с ПДН, КДН и др. социальными службами	В течение года, по плану совместной работы с ПДН, плану Совета профилактики		+			+	
8	Организация отдыха подростков в летний период	Июнь, июль, август	+	+			+	+
9.	Оказание социально-психологической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо пробелы в обучении	В течение года	+	+	+			
10	Вовлечение учащихся «группы риска» в общешкольные дела и мероприятия.	В течение года	+	+				+
11	Посещение учащихся на дому с целью изучению жилищно-бытовых условий их жизни, рейды Совета профилактики.	сентябрь	+	+			+	
12	Знакомство учащихся и родителей с Уставом ОУ, с правилами поведения учащихся.	сентябрь	+	+			+	
13	Ведение «Журнала индивидуальной работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении»	В течение года		+				
14	Взаимодействие с инспектором ОДН, г.Гуково, по своевременному выявлению неблагополучных детей	В течение года		+			+	
15	Своевременное информирование родителей, администрации школы, органов опеки,	В течение года	+	+				

	правоохранительных органов о возникающих проблемах							
16	Составление ИПР семей в социально – опасном положении	сентябрь	+	+				
Профилактическая работа с учащимися, находящимися в социально опасном положении.								
№	Мероприятия	Сроки проведения	ответственные					Род. Ком.
			Классные рук-ли	Зам. дир по ВР	Педагог-психолог	Совет профилактики		
1.	Осуществление четкого контроля за посещаемостью занятий детьми группы риска, стоящими на внутришкольном контроле	Ежедневно	+					
2	Выяснение причины отсутствия учащихся в школе	ежедневно	+	+				
3	Систематическое посещение семьи учащихся, которые пропускают уроки без уважительной причины	В течение года	+	+	+	+		
4	Контроль текущей успеваемости	В течение года	+					
5	Вовлечение учащихся в кружки и секции, во внеурочную деятельность	В течение года	+	+				
6	Беседы с педагогом-психологом, проведение анкетирования.	В течение года			+			
7	Содействие в трудоустройстве. Проведение профориентационной работы с учащимися группы риска	Апрель, май, летний период	+	+			+	
8	Разбор конфликтных ситуаций	В течение года	+	+	+	+	+	
9	Проведение профилактических бесед инспектором ОДН, зам.дир по ВР, классными руководителями	по факту, плану	+	+	+	+		
10	Приглашение на Совет по профилактике в случае нарушений	По факту, плану Совета		+			+	
11	Проведение классных часов, акций, конкурсов, игр «Профилактика здорового образа жизни», «Здоровье в наших руках» и др.	По плану классных руководителей, плану воспитательной работы школы	+	+				
Работа с родителями учащихся «группы риска»								
№	Мероприятия	Сроки проведения	ответственные				Род. Ком.	
			Классные рук-ли	Зам. дир по ВР	Педагог-психолог	Совет профилактики		

		<i>тики</i>					
1.	Посещение семей учащихся «группы риска» на дому, беседы с их родителями, установление причин отклоняющегося поведения, проведение рейдов	В течение года	+	+	+	+	+
2.	Профилактические беседы с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков, ознакомление со статьями УК РФ	В течение года По мере необходимости	+	+		+	
3.	Проведение совместных рейдов в семьи, находящиеся в СОПе учащихся (с представителями ОДН, КДН)	По мере необходимости по плану работы	+	+			+
4	Приглашение родителей и детей «группы риска» на советы по профилактики	По факту	+	+		+	
5	Организация цикла бесед: по формированию здорового образа жизни детей, профилактике ПАВ, правонарушений	В течение года (по планам классных руководителей, Совета профилактики)	+	+	+	+	
6	Проведение профилактических медико-социальных осмотров детей из неблагополучных семей	По плану	Мед Раб.				
7	Организация консультаций по социально-правовым вопросам	По плану Совета		+		+	
Работа с педагогическим коллективом							
1.	Организация обмена информацией между учителями-предметниками о детях «группы-риска»	В течение года	+	+			
2	Отчеты классных руководителей о работе с «трудными» учащимися и их семьями, предоставление информации об успеваемости и посещаемости учащихся группы риска	Ежемесячно	+				
3.	Проведение круглых столов, семинаров – практикумов с приглашением различных соц. структур для классных руководителей.	Ноябрь, март		+	+	+	
4	Анализ работы классных руководителей с «трудными» учащимися, состоящими на учете в классе и в школе	Раз в полугодие		+			

5	Работа классных руководителей с детьми, пропускающими уроки без уважительной причины. Обмен опытом	В конце каждой четверти	+	+				
Заседания Совета профилактики								
1.	Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на 2022-2023 учебный год. Обновление и корректировка «банка данных» о семьях и детях, состоящих на ВШК, ПДН, КДН. Анализ результатов проведенного школой учета детей от 0-18 лет, проживающих в нашем микрорайоне. Постановка или снятие с учета неблагополучных семей и детей.	29.09.2022	+	+	+	+	+	+
2.	Информация о выявленных учащихся и семьях «группы риска»; постановка на различные виды учёта. Результаты рейда. Занятость учащихся, состоящих на учете во внеурочное время. Анализ социального паспорта школы. Приглашение родителей по необходимости.	27.11.2022		+	+	+	+	+
3.	Работа с учащимися, нарушающими дисциплину в школе, неуспевающими, отчет о работе классных руководителей с детьми (по факту). Итоги проверки условий проживания детей, находящихся под опекой. Выступление педагога-психолога. Приглашение родителей по необходимости.	26.01.2023	+	+	+	+	+	+
4.	Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений. Отчет классных рук. о занятости учащихся во внеурочное время, состоящих на ВШК . Приглашение родителей, учащихся пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, родителей неблагополучных семей. (по необходимости)	22.04.2023	+	+	+	+	+	+

5.	<p>Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период. Постановка или снятие с учета неблагополучных семей и детей, состоящих на ВШК. Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2022-2023 учебный год. Составление плана, графика работы Совета на 2023-2024 учебный год.</p>	26.05.2020	+	+	+	+	+
----	---	------------	---	---	---	---	---

Заместитель директора по ВР



Шумейко О.В.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;
- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом Гимназии;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации.

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав Гимназии, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4. Совет по профилактике имеет право:

4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса Гимназии;

4.2. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о вынесении дисциплинарного воздействия на обучающегося.

4.3. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

5. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.

5.1. Председатель Совета профилактики (директор Гимназии) – контролирует выполнение решений Совета профилактики.

5.2. Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со всеми заинтересованными лицами.

5.3. Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

5.5. Педагог-психолог – предоставляют объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.6. Классные руководители и наставники – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.7. Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.

5.8. Инспектор ОПДН - по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания.

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

1. Положение о Совете профилактики.
2. Приказ «О продолжение деятельности Совета профилактики в 20__/20__ учебном году».
3. Приложения к приказу описанному в пункте 2:
 - приложение 1 – «Состав Совета профилактики;
 - приложение 2 – «График заседаний Совета профилактики.
4. Анализ деятельности Совета профилактики за предыдущий год функционирования.
5. Протоколы заседаний Совета профилактики ведутся *от руки* в прошитом, пронумерованном журнале. Журнал заполняется секретарем Совета профилактики разборчивым почерком (в момент заседания). В протоколах заседаний Совета профилактики отражается рассмотрение всех вопросов (приложение 1).
6. Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета.
7. Личные дела несовершеннолетних, и (или) семей, состоящих на учете которые ведутся в образовательной организации, содержат следующие документы:
 - копия постановления муниципальной комиссии о постановке несовершеннолетних и (или) семей на учет или выписка из протокола Совета профилактики;
 - утвержденный план ИПР;
 - информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетних и (или) родителей, ненадлежащим образом занимающихся воспитанием детей (образ жизни, отношение к учебе или работе и т.д.);
 - табель успеваемости;
 - мониторинг занятости несовершеннолетнего во время уроков, внеурочной деятельности, дополнительном образовании;
 - акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетних и (или) семей;
 - акты жилищно-бытовых условий (повторный, контрольный);
 - информации о выполнении мероприятий плана ИПР;
 - копии переписки (информации, запросы, ответы на запросы) с органами и учреждениями системы профилактики, другими органами, о несовершеннолетних и (или) семей СОП; при наличии;
 - копии актов межведомственных посещений несовершеннолетних ИПР, и (или) семей СОП с целью обследования условий их жизни;
 - приказ о назначении наставника.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель СТК МБОУ Гимназии № 10
А.В. Глазунова

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 222 от « 01 » 09 2022 г.
Директор МБОУ Гимназии № 10

Е. С. Лопина



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством, локальными актами МБОУ Гимназии № 10.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В положение применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин, условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;

- семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

- учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет), система индивидуальных

профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета.

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики. Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению Совета профилактики.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи;

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета классным руководителем в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями

(законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.7. Заместителем директора по воспитательной работе, ответственным за профилактическую работу, ведется журнал учета учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и учете в территориальной КДН и ЗП.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет обучающегося.

4.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 40 часов за учебную четверть).

4.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.3. Социально опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество.

4.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.7. Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

4.8. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.9. Систематическое нарушение внутреннего распорядка Гимназии (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.).

4.10. Систематическое нарушение дисциплины в Гимназии (драки, грубость, сквернословие и др.).

4.11. Нарушение иных требований Устава Гимназии.

5. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи.

5.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

5.2. Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

5.3. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

5.4. Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в

социально опасном положении и состоящих на учете в Гимназии или в территориальной КДН и ЗП.

5.5. Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается специалистам ШВР.

6. Основания для снятия с внутришкольного учета.

6.1. Основаниями для снятия обучающегося или семьи с внутришкольного учета являются:

6.1.1. позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца);

6.1.2. данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в территориальной КДН и ЗП.

6.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию, а также по другим объективным причинам.

7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Специалисты ШВР и Совета профилактики совместно разрабатывают план профилактической работы с данным несовершеннолетним (семьей).

7.3. На обучающегося (семью) заводится Личное дело. Личное дело ведется классным руководителем с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией.

7.4. Классный руководитель по итогам каждой учебной четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

7.5. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

7.6. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и заместитель директора школы по воспитательной работе.

7.7. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на Совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

7.8. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного периода;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;

- о перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого-медико-педагогического сопровождения.

7.9. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности,

вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- о переводе несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- о постановке учащегося на учет в территориальной КДН и ЗП.

7.10. Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КДН и ЗП заместитель директора школы по воспитательной работе организует сбор документов по запросу комиссии и по делам несовершеннолетних.

7.11. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учета.