**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 10**

УТВЕРЖДЕНА

приказом директор МБОУ

Гимназии №10

от 31.08\_2022 г. №\_172\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Лопина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**педагога - библиотекаря**

на 2022- 2023 учебный год

Составитель программы:

Педагог – библиотекарь

Вацура Надежда Александровна

**Пояснительная записка**

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Положением о должностных обязанностях педагога – библиотекаря.
2. Приказом Минздравсоцразвития от 31.05.2011 г. № 448н г. Москва «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» новой должности «Педагог-библиотекарь».
3. Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ Гимназии №10.

Рабочая программа состоит из нескольких разделов:

1. Работа с библиотечным фондом
2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.
3. Работа с читателями.
4. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела.

Особое внимание заслуживают раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры. Кроме того в рабочей программе предусмотрено проведение литературных часов, тематика которых включена в раздел «Пропаганда литературы» и соотнесена со знаменательными датами, связанными с юбилеями книг или именами деятелей литературы, чьи юбилеи отмечаются в этом учебном году.

В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

**Цели и задачи рабочей программы**

Цели и задачи библиотечной работы в 2019-2020 учебном году соответствуют целям учебно-воспитательной работы школы: «Повышение качества знаний путем совершенствования эффективности педагогической деятельности в условиях внедрения ФГОС в основной уровень образования**».**

Основными **задачами** библиотеки являются:

1.      Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.

2.     Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователя.

3.     Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогов школы.

4.     Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.

5.     Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования  путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.

6.     Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

7.     Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

**Основные функции библиотеки**

1.Образовательная - содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.

2.Информационная - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей с использованием как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.

3.Культурная - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.

4. Досуговая - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.

5.Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

6.Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

7.Просветительская - приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8.Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

**Календарно-тематическое планирование**

1. **Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание работы* | *Срок исполнения* | *Ответственные* |
|  | Изучение состава фонда и анализ его использования. | *в течение года* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Оформление подписки на периодику, контроль доставки. | *октябрь, апрель* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. | *по мере поступления* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления. | *постоянно* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка. | *постоянно* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам. | *июнь* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Учет библиотечного фонда. | *постоянно* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК. | *постоянно* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Выдача документов пользователям библиотеки. | *постоянно* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Проверка правильности расстановки фонда. | *постоянно* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. | *в течение года* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Работа по сохранности фонда:  а) организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;  б) систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;  в) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке;  г) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. | *в течение года* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | График работы библиотеки МБОУ Гимназии № 10: с 09.00 до 16.12, выходной: суббота, воскресенье. | *в течение года* | *Педагог-библиотекарь* |
| **Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы** | | | |
|  | Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление. Работа с Федеральным перечнем учебников на 2019­2020 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2019-2020 учебный год. | *Февраль-апрель* | *Педагог-библиотекарь Зам.директора*  *Руководители МО* |
|  | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году | *август* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Прием и техническая обработка поступивших учебников:   * оформление накладных; * запись в книгу суммарного учета; * штемпелевание; * оформление картотеки; * ведение тетради учета выданных учебников; * занесение в электронный каталог;   расстановка новых изданий в фонде. | *по мере поступления* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Прием и выдача художественной литературы и учебников обучающимся. | *в течение года* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Информирование педагогического коллектива и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | *Май-июнь* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Списание фонда учебников и учебных пособий. | *июнь* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Работа с резервным фондом учебников:   * ведение его учета; * размещение на хранение. | *в течение года* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Изучение и анализ использования учебного фонда. | *в течение года* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы. | *по мере поступления* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) | *1 раз в четверть* | *Педагог-библиотекарь* |

1. **Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание работы* | *Срок исполнения* | *Ответственные* |
|  | Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, карточки, рекомендательные списки). | *в течение года* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Библиотечно-библиографическое воспитание : знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями. | *в течение года* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Выполнение тематических и информационных справок. | *постоянно* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Оформление информационного стенда. | *в течение года* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Электронная каталогизация учебников. | *в течение года* | *Педагог-библиотекарь* |

1. **Работа с читателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание работы* | *Срок исполнения* | *Ответственные* |
|  | Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя; обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации. | *в течение года* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы. | *в течение года* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном. | *постоянно* | *Педагог-библиотекарь* |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | |
|  | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | *в течение года*  *на педсоветах* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях | *постоянно* | *Педагог-библиотекарь* |
| **Работа с обучающимися** | | | |
|  | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки. | *постоянно* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям). | *1 раз в четверть* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики. | *постоянно* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Рекомендация художественной литературы и периодических изданий в соответствии с возрастной категорией. | *постоянно* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Мероприятия по сохранности книжного фонда. Воспитание бережного отношения к книге. | *постоянно* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | «Книжка в летнем рюкзаке» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году. | *май* | *Педагог-библиотекарь*  *Учителя-предметники* |
| **Массовая работа** | | | |
|  | Экскурсии в библиотеку для 1-х и 5-х классов. Беседы с учащимися. | *сентябрь* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Обзор литературы «Книги любимых писателей» | *сентябрь* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Урок русской литературы «Возьмите стихи – это и есть моя жизнь» 8 октября – 130 лет со дня рождения М. Цветаевой (1892-1941) | *октябрь* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | «Путешествие по сказкам Д. Н. Мамина-Сибиряка» 170 лет со дня рождения (1852-1912) | *ноябрь* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Час юного патриота «Их имен не смолкнет СЛАВА!» (9декабря – день героев Отечества) | *декабрь* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | День информации. «Третьяковская галерея» 190 лет со дня рождения Павла Михайловича Третьякова (1832-1898) | *декабрь* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Литературно – музыкальная композиция «Путешествие в мир Пришвина» (150 лет со дня рождения Михаила Михайловича) (1873 – 1954) | *январь* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Урок Памяти «Помним вечно, гордимся…» (ко Дню освобождения Г. Гуково) | *февраль* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | День информации «Будущие защитники своей страны» (Ко Дню защитника Отечества). | *Февраль* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Громкие чтения «Моя любимая книга (Всемирный день чтения вслух») | *март* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | «Праздник книги для ребят» (Ко Дню Недели детской книги). | *март* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Урок космонавтики «Пусть млечный путь когда-нибудь…» | *апрель* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Час ЗОЖ «Мы выбираем здоровье!» | *апрель* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Урок Памяти «Навеки девятнадцатилетние…» (К 78-й годовщине Победы в ВОВ). | *май* | *Педагог-библиотекарь* |
| **Рекламная деятельность библиотеки** | | | |
|  | Создание комфортной среды в библиотеке. | *в течение года* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Оформление информационных стендов:   * «Правила пользования книгой»; * «Правила поведения в библиотеке». | *октябрь* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Книжная выставка « За страницами школьного учебника». | *в течение года* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Книжная выставка «Жизнь Замечательных Людей». К знаменательным и памятным датам». | *в течение года* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Выставки-просмотры «Ты мой герой», (Литературные герои книг-юбиляров) | *в течение года* | *Педагог-библиотекарь* |

1. **Профессиональное развитие педагога - библиотекаря**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание работы* | *Срок исполнения* | *Ответственные* |
|  | Участие в городских совещаниях, проводимых городским методическим объединением. | *в течение года* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Участие в вебинарах по вопросам библиотечной деятельности школьных библиотек. | *1 раз в квартал* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей:   * посещение семинаров; * присутствие на открытых мероприятиях; * освоение информации из профессиональных изданий; * индивидуальные консультации. | *постоянно* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. | *в течение года* | *Педагог-библиотекарь* |
|  | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий:   * использование электронных носителей; * освоение новых компьютерных программ. | *в течение года* | *Педагог-библиотекарь* |

**Библиотечные уроки**

|  |  |
| --- | --- |
| 1-й класс | |
| Тема 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самостоятельно записаться в библиотеку. Как самостоятельно выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг). | *сентябрь* |
| Тема 2. Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Обучение ремонту книг. | *январь* |
| 2-й класс | |
| Тема 1. Роль и назначения книги. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе. | *октябрь* |
| Тема 2. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация. | *февраль* |
| 3-й класс | |
| Тема 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. | *ноябрь* |
| Тема 2. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. | *март* |
| 4-й класс | |
| Тема 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. | *декабрь* |
| Тема 2. Искусство книги. Работа художника. Связь иллюстрации с текстом. Проявление манеры, почерка художника, его творческой индивидуальности | *апрель* |

**Ежемесячные выставки к юбилейным датам.**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Название выставки |
| *сентябрь* | «ВО СЛАВУ ОТЕЧЕСТВА» (День воинской славы России) |
| *октябрь* | «Братья наши меньшие» (Международный день животных) |
| *ноябрь* | «День народного единства» |
| *декабрь* | Выставка – обзор «Знать свои права» (Международный день прав человека) |
| *январь* | «В гости к Валентину Катаеву» (125 лет со дня рождения) (1897-1986) |
| *февраль* | «Они сражались за Гуково» (14 февраля – День освобождения г. Гуково от немецко –фашистских захватчиков». |
| *март* | «Весенняя капель» (Сборники произведений о природе) |
| *апрель* | «Мир через культуру» (15 апреля – Международный день культуры) |
| *май* | Выставка-обзор «Юные защитники Родины» (посвящена пионерам - героям Великой отечественной войны) |

**Педагог-библиотекарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Вацура**