

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ ГИМНАЗИИ № 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (Далее - ШВР).

1.2. В соответствии с воспитательной программой МБОУ Гимназии № 10 (далее – Гимназия), по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете Гимназии.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в Гимназии, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор Гимназии, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора Гимназии. Количественный состав ШВР определяет руководитель Гимназии.

1.7. В соответствии с решением директора Гимназии в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы Гимназии.

2.2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся:

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне Гимназии, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе Гимназии детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с учащимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды Гимназии и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
- формирование социального паспорта Гимназии.

2.3. Также совместно с Советом по профилактике Гимназии ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушениям;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба

3.1. **Директор** Гимназии осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. **Заместитель директора** по воспитательной работе осуществляет:

✓ планирование, организацию и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

✓ организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

✓ организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, органами внутренних дел, центром занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.);

✓ организацию деятельности службы школьной медиации в Гимназии.

3.3. **Советник директора** по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

✓ осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры, ДЮП, ШСК) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

✓ организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственному и национальным праздникам Российской Федерации;

✓ информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

✓ оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив Гимназии;

✓ выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся Гимназии (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

✓ ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

✓ организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

✓ осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

✓ организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

✓ обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

✓ участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Гимназии;

✓ осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

• участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в Гимназии, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

• организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

• применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

• вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

• анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

• применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

• принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

✓ работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

✓ выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь обучающимся, которые в этом нуждаются;

✓ оказывает методическую помощь специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

✓ оказывает квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

✓ консультирует педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

✓ осуществляет работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирования жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

✓ реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в Гимназии.

3.5. Уполномоченный по правам ребёнка осуществляет:

- координацию деятельности всех работников Гимназии по соблюдению законных прав и интересов несовершеннолетних.

3.6. Учитель по физической культуре, в его круг обязанностей входит:

➤ пропаганда здорового образа жизни;

➤ привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

➤ организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми.

3.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:

➤ участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

➤ оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

➤ популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

➤ организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятиях) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.3. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.2. Принимать участие в заседаниях педагогических советов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

- 5.3. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.4. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.5. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию Гимназии с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы Гимназии.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в Гимназии.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных газет.
- 6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Гимназии.