

ПРИКАЗ

01.09.2025г.

г. Гуково

№ 452-ОД

О создании общественного (родительского)
контроля за организацией и качеством питания
обучающихся МБОУ Гимназии № 10
в 2025-2026 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г, в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся МБОУ Гимназии № 10 в школьной столовой в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01.09.2025г. комиссию общественного (родительского) контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, для осуществления действенного контроля с правом прохода на пищеблок в следующем составе:

Председатель: Шумейко Ольга Викторовна — ответственный за организацию питания, заместитель директора МБОУ Гимназии № 10.

Члены комиссии:

Богачёва Наталья Сергеевна - член Родительского комитета;

Рунаева Кристина Сергеевна — член Родительского комитета;

Коломыцева Виктория Павловна - член Родительского комитета;

Билалова Ксения Петровна - член Родительского комитета.

2. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в МБОУ Гимназии № 10;

- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно ежедневному меню;
- контроль за организацией приёма пищи обучающимися;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- соблюдением графика работы столовой.

3. О результатах работы комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся МБОУ Гимназии № 10 информировать администрацию Гимназии и родительские комитеты классов. Ответственный – Шумейко О.В.

4. Пролонгировать:

4.1. Положение об общественном (родительском) контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ Гимназии № 10 (Приложение №1).

4.2. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ Гимназии № 10 (Приложение № 2).

5. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2025г.:

5.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся МБОУ Гимназии № 10 в школьную столовую (Приложение № 3).

5.2. План-график контроля за организацией питания обучающихся МБОУ Гимназии № 10 (Приложение № 4).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Гимназии № 10



Е.С.Лопина

Приказ подготовлен:
Заместителем директора по АХЧ,
О.В. Шумейко

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНО:
Приказ № 132-ОД от «01» 09 2025 г.
Директор МБОУ Гимназии № 10
Е. С. Лопина



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения мероприятий по родительскому
контролю за организацией питания обучающихся
МБОУ Гимназии № 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ Гимназии № 10 (далее – Гимназия) разработано в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР № 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (далее – Родительский контроль).

1.2. Ответственность за организацию проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее – Горячее питание) в Гимназии несёт заместитель директора по административно-хозяйственной части. Организацию горячего питания в Гимназии осуществляет ответственный за организацию горячего питания в Гимназии.

1.3. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Гимназии должно осуществляться при взаимодействии с Советом Гимназии, Советом родителей Гимназии и другими общественными организациями (по согласованию).

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в Гимназии, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приёма пищи.

2.1. Родительский контроль могут осуществлять родители обучающихся Гимназии из числа совета Гимназии.

2.2. Родительский контроль имеет доступ в помещения для приёма пищи, в соответствии с санитарными нормами.

2.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в Гимназии могут быть рассмотрены следующие вопросы.

2.3.1. Соответствие реализуемых блюд утверждённому меню.

2.3.2. Санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.

2.3.3. Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися.

2.3.4. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.

2.3.5. Объём и вид пищевых отходов после приёма пищи.

2.3.6. Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.

2.3.7. Вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).

2.3.8. Информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

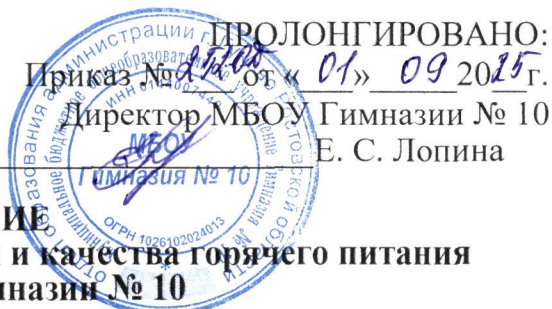
2.3.9. Наличие рекомендаций родителям (законным представителям) по организации питания детей в семье.

2.4. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных и родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес организатора питания, органов контроля (надзора).

3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся.

4. Срок действия Положения.

4.1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора Гимназии до отмены действия или замены новым.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации и качества горячего питания
обучающихся МБОУ Гимназии № 10

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся Гимназии разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля обучающихся может осуществляться в форме участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Гимназии.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации Гимназии, члены Родительского комитета Гимназии, педагоги.

Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором Гимназии ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в Гимназии организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях шеф-повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя Гимназии. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию Гимназии и родительские комитеты.

5.5. Один раз в полугодие комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя Гимназии и один раз Совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации Гимназии.



УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 157 от « 01 » 09 2025 г.
Директор МБОУ Гимназии № 10
Е. С. Лопина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую МБОУ Гимназии № 10

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую (далее – Положение) МБОУ Гимназии № 10 (далее – Гимназия) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федерального закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР № 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.

1.2. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива Гимназии с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся помещения столовой для приёма пищи, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения школьной столовой.

1.4. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

1.5. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательного учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям Гимназии.

2. Порядок посещения школьной столовой

2.1. Посещение школьной столовой законными представителями обучающихся Гимназии (далее – Родительский контроль) проводится на основании заявки (приложение) и по графику, согласованному с ответственным лицом по питанию Гимназии и утвержденному директором Гимназии.

2.2. Члены родительского контроля могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в месяц.

2.3. Состав группы родительского контроля для посещения столовой не более 3-х человек.

2.4. Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи).

2.5. График посещения школьной столовой формируется на месяц, на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных с ответственным лицом по питанию образовательной организации.

2.6. Заявка на посещение столовой подается непосредственно представителем родительского контроля в образовательное учреждение не позднее 1 суток до

предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

2.7. Представитель комиссии родительского контроля уведомляет ответственного за организацию питания в Гимназии с членами родительского контроля за

организацией и качеством школьного питания, в случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время, дату. Новое время посещения может быть согласовано устно.

2.8. Заявка на посещение столовой подается на имя директора Гимназии и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме.

2.9. Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения представителя родительского контроля по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой в указанное в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. данного положения), сотрудник образовательной организации уведомляет представителя родительского контроля о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано председателем родительского контроля письменно или устно.

2.11. Образовательное учреждение в лице ответственного сотрудника должно:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы Гимназии, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.
- сопровождать членов комиссии родительского контроля при посещении ими школьной столовой, присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

2.12. Члены родительского контроля могут оставаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.13. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля должны действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке-соглашении.

Основной метод работы Общественного представителя-наблюдение.

2.14. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников Гимназии и пищеблока.

2.15. Члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации Гимназии.

2.16. Допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии и только вместе с ответственным лицом по организации питания, при взаимодействии с членами родительского контроля за организацией и качеством школьного питания. Члены комиссии родительского контроля должны быть в одноразовых масках и перчатках.

2.17. Членам родительского контроля должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге отзывов и

предложений посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательного учреждения).

2.18. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных членами комиссии родительского контроля, в Книге отзывов и предложений посещения столовой, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательного учреждения, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

3. Права членов комиссии родительского контроля

3.1. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- ✓ посетить обеденный зал, где осуществляются прием пищи;
- ✓ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- ✓ получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- ✓ наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ✓ наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ✓ ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ✓ ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- ✓ приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- ✓ проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ✓ реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения столовой доводится до сведения сотрудников столовой



УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 152 от « 01 » 09 2025 г.
Директор МБОУ Гимназии № 10
Е. С. Лопина

ПЛАН-ГРАФИК КОНТРОЛЯ
по организации качественного горячего питания обучающихся
МБОУ Гимназии № 10

<i>содержание</i>	<i>срок</i>	<i>ответственные</i>
Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	1 сентября	Ответственный за питание, Члены родительского контроля
Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую плату.	Сентябрь Ноябрь Март Апрель	Члены родительского контроля
Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графика питания, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
Контроль за проведением анкетирования обучающихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приёма пищи, разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток	1 раз в учебную четверть	Члены родительского контроля
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля
Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в Гимназии	1 раз в полугодие	Ответственный по питанию, Классные руководители
Обновление информационных стендов по вопросам организации	1 раз в учебный год	Ответственный по питанию

питания		
Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культура приёма пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Классные руководители
Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся	В течение года	Ответственный по питанию
Размещение информации на официальном сайте Гимназии об организации питания	В течение года	Ответственный по питанию