

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Отдел образования администрации города Гуково
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 10
(МБОУ ГИМНАЗИЯ № 10)

347871, Ростовская область, г. Гуково, пер. Болгарский, д. 4
ИНН/ КПП 6144007449/614401001, ОГРН 1026102024013

тел. 8(86361) 5-09-56 E-mail: gucovoscool10@mail.ru, Web-site: <https://gukovogimnazia10.ucoz.net>

ПРИКАЗ

03.03.2025г.

г. Гуково

№ 53 -ОД

О внедрении целевой модели наставничества
в МБОУ Гимназии № 10 и назначении куратора

Во исполнение распоряжения Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145, Постановление Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 05.04.2022 № 7 «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций» в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МБОУ Гимназии № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ Гимназии № 10 в период с 01.04.2025 по 01.04.2026 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.

2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МБОУ Гимназии № 10 заместителя директора по УВР Терентьеву И.В.

3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МБОУ Гимназии № 10:

- составить базу наставников и наставляемых в срок до 01.04.2025 – по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;
- организовать обучение наставников;
- составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о наставничестве МБОУ Гимназии № 10;
- контролировать реализацию программ наставничества;
- решать организационные вопросы, возникающие в процессе реализации программ наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, взаимодействия работников МБОУ Гимназии № 10, привлечения сторонних специалистов, организаций-партнеров и т. д.;
- мониторить эффективность реализации программ наставничества – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода);

- докладывать о результатах реализации программ наставничества каждое полугодие;
 - анализировать обратную связь от участников программы.
4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.
 5. Утвердить положение о наставничестве МБОУ Гимназии № 10 согласно приложению 2 к настоящему приказу.
 6. Делопроизводителю Артюх Н.В. ознакомить под подпись работников МБОУ Гимназии № 10 с настоящим приказом в срок до 14.03.2025.
 7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Гимназии № 10 Лопина Е.С.



Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МБОУ Гимназии № 10

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 14.03.2025	делопроизводитель
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 18.03.2025	Классные руководители
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	До 30.04.2025	Куратор
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	До 15.04.2025 В течение года	Классные руководители
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества		Куратор
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	В течение года	Куратор
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	В течение года	Куратор
Выбор моделей и форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 15.04.2025	Куратор
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 15.04.2025 В течение года	Куратор
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		

Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников	До 30.04.2025 В течение года	Куратор
Обучение наставников	По программе наставничества	Куратор
Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 22.04.2025	Куратор
Реализация программы наставничества	В течение года	Куратор Наставник
Регулярные встречи наставника и наставляемого	По программе наставничества	Наставник
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По программе наставничества	Куратор
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Сентябрь 2025	Куратор
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Август – сентябрь	Куратор
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		