

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

г. Гуково

№ 286-ОД

О документообороте педагогических работников и назначении ответственных лиц

В соответствии с частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по учебно-воспитательной работе Терентьеву И.В.

2. Ответственному за соблюдение действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов Терентьевой И.В.:

- ознакомить в срок до 08.09.2023г. педагогический коллектив МБОУ Гимназии № 10 с перечнями документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее – перечни);
- обеспечить контроль запрета возложения на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни.

3. Внести изменения:

3.1. В Правила трудового распорядка п.6.8 раздел 6 «Основные права и обязанности работников», в Положение о классном руководстве, в должностные инструкции, изложив в следующей редакции:

«Педагогический работник ведет следующую документацию:

- рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал внеурочной деятельности;

- план воспитательной работы;
- характеристики на обучающихся – по запросу.

Дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- акты педагогического, социологического, психологического исследования обучающихся класса;
- график оценочных процедур;
- анализ результатов ВПР и ГИА;
- журналы инструктажей по безопасности обучающихся.

3.2. Педагогическим работникам МБОУ Гимназии № 10 представлять заместителю директора по учебно-воспитательной работе Терентьевой И.В. запрашиваемые им сведения в сфере образовательной деятельности.

4. Делопроизводителю Артюх Н.В. проанализировать должностные инструкции педагогических работников на наличие требований к подготовке документов, не включенных в перечни. При наличии требований к излишней документации подготовить проекты документов об актуализации должностных инструкций в соответствии с действующим законодательством в срок до 18.09.2023г.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Гимназии № 10 Лопина Е.С.

